**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

ESZTERGÁR LAJOS CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**  Az intézmény iratkezelésével, gazdálkodásával kapcsolatos ügyintézői feladatok, valamint analitikus nyilvántartások vezetése. Bejövő- és kimenő számlák kezelése. Részvétel leltározásban, selejtezésben, irattár kezelésében. Közreműködés pénzügyi és munkaügyi tevékenység ellátásában. Ellátmánykezelői feladatok ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:**  gazdasági

**FEOR besorolás:**  3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:**  Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**  
  Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**  Pécs

**A munkavégzés pontos helye:**  
  7632 Pécs, Anikó u. 1.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:**  Intézményünk közfeladata a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás család- és gyermekjóléti szolgálat keretében, valamint család- és gyermekjóléti központ működtetése, gyermekek átmeneti otthona működtetése. Az intézmény szakmai munkáját segítve az intézményüzemeltetési csoportba tartozik az ügyintézői feladatkör.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**  Határozott idejű jogviszony helyettesítés céljából. Próbaidő 3 hónap.

**Feltételek, előnyök**

***Pályázati feltételek***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

  Büntetlen előélet

  Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

  4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi, szakközépiskolai érettségi, pénzügyi szakképesítés

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:**  Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:**  Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

  Levelező (pl. Outlook) - Középszint

  Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

  Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

  Önállóság (alap)

  Hatékony munkavégzés (alap)

  Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

  Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

  Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

  Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

  végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

  Nyilatkozat büntetlen előéletről

**A pályázat benyújtásának határideje:**  2024.10.04. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:**  
  E-mailben az oneletrajz@ecsgyk.hu címre.

**A pályázat elbírálásának módja:**  Kiválasztott meghallgatás után igazgatói döntés alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:**  2024.10.05. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**  www.ecsgyk.hu

**Állás tervezett betöltésének időpontja:**  2024.10.07.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:**  2025.10.22.

**Publikálás tervezett időpontja:**  2024.09.21.